

I. Aufgaben und Gaben der Kidstreff-MitarbeiterInnen

A. Spielstrassenleiter

Aktivitäten:

- Bereitstellen des Raums mit wechselnden Spielen für den Kidstreff
- Empfang der Kidstreff-Kinder und Überprüfen der Namensschilder
- Ermuntert Kinder zum Spielen
- Behält Übersicht über Geschehen in der Spielstrasse
- Fordert, wenn nötig früher Unterstützung der Kleingruppenleiter an
- Entlassen der Kinder nach Ablauf der Spielstrassen-Zeit
- Aufräumen des Raums nachdem die Kinder den Raum verlassen haben
- Spiele etc in PVC-Boxen versorgen und in Schrank verstauen
- Teilnahme an Schlussrunde nach Gottesdienst/Kidstreff-Programm-Ende
- Reparaturen, Spieleergänzungen etc melden, evtl. selbst vornehmen

Sinnvolle eingesetzte Gaben:

- Freude mit den Kindern, am Spielen und an der Kommunikation
- aufgestelltes, fröhliches und offenes Auftreten
- Verantwortung für die Kinder und deren Sicherheit beim Spielen

B. PlenumsleiterInnen

Aktivitäten:

- Bereitstellen des Raums mit Kleingruppenleiter und Lobpreisleiter
- Bereitstellen des Materials für Plenum mit Themeneinstieg + gemeinsame Gebetsrunde
- Kontaktpflege mit den Kidstreff-Kinder, Begleitung auf ihrem Glaubens/Lebensweg
- anschl. Unterstützung in Spielstrasse und Kontaktaufnahme mit Kinder
- Begrüssung der Kinder zum kreativen, altersgerechten Themeninput
- Leitung der Schlussrunde nach Gottesdienst/Kidstreff-Programm-Ende

Sinnvolle eingesetzte Gaben:

- Freude mit den Kindern, ihrem Gedankengut und ihrer Kommunikationsebene
- visuelle, kreative, altersgerechte Vermittlung der biblischen Inhalte und Wahrheiten

C. Kinder-LobpreisleiterInnen

Aktivitäten:

- Bereitstellen des Raums mit Plenumsleiter+Kleingruppenleiter + gemeinsame Gebetsrunde
- Vorbereiten der Liederblätter, Hellraumprojektor / Beamer etc
- Einstimmen der Instrumente / kurzes Anstimmen der Lieder im Team
- Leitung Lobpreis und der Anbetung (altersgerechte Lieder, (Popcorn)-Gebet, Bilder etc)
- Teilnahme an Schlussrunde nach Gottesdienst/Kidstreff-Programm-Ende

Sinnvolle eingesetzte Gaben:

- Freude mit den Kindern, ihrem Gedankengut und ihrer Kommunikationsebene
- Freude am Singen und Musizieren (Instrumente, Bewegungslieder etc)

D. KleingruppenleiterInnen

Aktivitäten

- Bereitstellen des Materials für die Vertiefung des Themeneinstiegs im Plenum
 - . Malen mit Bundstiften oder Wasserfarben etc.
 - . Basteln: schneiden, kleben, leimen, Ton formen etc.
 - . Spielen drinnen, draussen, verkleiden, raten, suchen
 - . Gespräche, Meinungs Austausch
- Bereitstellen des Raums mit Plenumsleiter+Lobpreisleiter + gemeinsame Gebetsrunde
- Kontaktpflege mit den Kidstreff-Kinder, Begleitung auf ihrem Glaubens/Lebensweg
- Teilnahme an Schlussrunde nach Gottesdienst/Kidstreff-Programm-Ende

Sinnvolle eingesetzte Gaben:

- Freude mit den Kindern, ihrem Gedankengut und ihrer Kommunikationsebene
- Freude im Umgang mit Kindern
- kreative Möglichkeiten zur Vertiefung des Themas aus der Plenumszeit

ALLE: Gebet für Kidstreff - Kinder - Team - Programm - Kidstreffarbeit allgemein

II. Lehrmaterial

kompletter und verkleinerter Kidstreff

- Alle Altersgruppen haben ein und dasselbe Thema
- Material vorliegend für alle MitarbeiterInnen
- je nach Material auch Video vorhanden zum Zeigen an die Kinder im Plenum

kleiner Kidstreff / kleine Kindergruppe DELFIN

- nur für die Altersgruppe ab 4 Jahren bis und mit 2.Klasse
- Thema frei wählbar von Kleingruppenleiter, losgelöst vom ordentlichen gewählten Kidstreff-Material

III. Ablauf eines Sonntagsmorgen Einsatzes

a. kompletter Kidstreff

drei Gruppen: Delfin 4Jahre-2.Klässler, Girls und Boys 3.-6.Klässler

- | | |
|-------------|---|
| 09h30 | Eintreffen aller Kidstreff-Mitarbeiter vom Sonntag |
| bis 09h45 | Vorbereiten der Räume |
| 09h45 | a. Start Spielstrasse mit Spielstrassenleiter |
| | b. kurze Gebetsrunde mit übrigen Kidstreffleiter vom Sonntag, anschliessend |
| | c. - Kleingruppenleiter unterstützen in der Spielstrasse |
| | - Kinderlobpreisteam Instrumente etc. einspielen |
| | - Plenumsleiter evtl. noch Absprache mit KinderLobpreisTeam |
| 10h15 | a. Ende Spielstrasse |
| | b. Start Plenum mit Themeneinstieg und anschl. Kinderlobpreis-Zeit |
| 10h45 | Start Kleingruppen |
| bis 11h15 + | Ende Kleingruppen / Ende Gottesdienst |

b. verkleinerter Kidstreff / Lobpreis im Gottesdienst

drei Gruppen: Delfin 4Jahre-2.Klässler, Girls und Boys 3.-6.Klässler

- | | |
|----------------|---|
| 09h30 | Eintreffen aller Kidstreff-Mitarbeiter vom Sonntag |
| bis 09h45 | Vorbereiten der Räume |
| 09h45 | a. Start Spielstrasse mit Spielstrassenleiter |
| | b. kurze Gebetsrunde mit übrigen Kidstreffleiter vom Sonntag, anschliessend |
| | c. Kleingruppenleiter unterstützen in der Spielstrasse |
| 10h00 | a. Ende Spielstrasse |
| | b. Start im Gottesdienst mit allen |
| | c. Kleingruppen während Predigt (ohne Kidstreff-Plenum) |
| ca 10h30/10h45 | Start Kleingruppen / Predigt |
| ca. 11h30 | Ende Kleingruppe / Gottesdienst |

c. kleiner Kidstreff während Predigtteil

nur Gruppe Delfin 4Jahre-2.Klässler

- | | |
|----------------|--|
| 09h45 | Start |
| 10h00 | Start im Gottesdienst mit allen |
| ca 10h30/10h45 | Start kleine Kleingruppen DELFIN während Predigtteil |
| ca 11h30 | Ende kleine Kleingruppen / Gottesdienst |

III. Planung

- . 3-4 Sitzungen pro Jahr für alle Kidstreff-MitarbeiterInnen
- . regelmässige Leitertreffen der einzelnen Bereiche (Spielstrasse, Plenum, Lobpreis, Kleingruppen)

IV. Kontaktpersonen

Fühlst Du Dich angesprochen und möchtest im Kidstreff mitwirken?

Spielstrasse	Gaby Kaderli	Tel 721'70'21	Kinderlobpreis	Monika Peyer	Tel 721'62'82
Plenum	Hans Peyer	Tel 721'62'82	Kleingruppen	Andres Kym	Tel 721'24'61

V Aufgabe ResortleiterInnen

A. Organisation

Administrative Arbeiten wie

- . Lehr-Material besorgen, verwalten und archivieren
- . Turnus-Einteilung
- . Mitarbeiter Übersicht (Einsatz, Telefon)
- . Kinder Übersicht per Schuljahr erstellen
- . Anwesenheitsliste erstellen
- . Formulare erstellen (Kidstreff-Rückblick, Kosten Kidstreff, etc)
- . Mitarbeiter-Informationsschreiben + Einladung Gesamtsitzungen Kidstreff-Team
- . Zirkulationsmappen zusammenstellen und in Umlauf bringen
- . Arbeitsmaterial in den Kästen (Bleistifte, Farbstifte, Leim, Klebstreifen, Scheren etc)
- . Raumdekoration
- . Information an Gemeinde
- . Briefe an Eltern
- . Kidstreff-Flyer bereitstellen
- . Medien-Information via Mediengruppe FEG
- . Umfragen erstellen und auswerten
- . MitarbeiterInnen-Schulungen organisieren

B. Spielstrasse

- . Spiele kontrollieren auf Vollständigkeit
- . Spiele unterhalten (reinigen, nachbeziehen, ersetzen, reparieren etc)
- . Spiele neu besorgen oder erstellen oder ausleihen (zB Ludothek-Spielverleih)
- . Namensschilder aktuell behalten
- . Kontakt zu MitarbeiterInnen pflegen, im Austausch bleiben
- . neue MitarbeiterInnen suchen
- . evtl. resorteigene Sitzungen einberufen und leiten
- . evtl. resortspezifische Veranstaltungen, Tagungen, Seminare besuchen

C. Plenum - Themeninput / Themeneinstieg

- . Kontakt zu MitarbeiterInnen pflegen, im Austausch bleiben
- . neue MitarbeiterInnen suchen
- . evtl. resorteigene Sitzungen einberufen und leiten
- . evtl. resortspezifische Veranstaltungen, Tagungen, Seminare besuchen

D. Kinderlobpreis

- . Liedgut unterhalten (neu aufnehmen, streichen, Monats/Quartal/Semesterlied etc)
- . Kontakt zu MitarbeiterInnen pflegen, im Austausch bleiben
- . neue MitarbeiterInnen suchen
- . evtl. resorteigene Sitzungen einberufen und leiten
- . evtl. resortspezifische Veranstaltungen, Tagungen, Seminare besuchen

E. Kleingruppen

- . Kontakt zu MitarbeiterInnen pflegen, im Austausch bleiben
- . neue MitarbeiterInnen suchen
- . evtl. resorteigene Sitzungen einberufen und leiten
- . evtl. resortspezifische Veranstaltungen, Tagungen, Seminare besuchen

Resortleiter bleiben gegenseitig im Austausch und Kontakt